 **OBJECTIF DE LA CATÉGORIE**

Le Radisson « Entreprise de services à la communauté » est décerné à une entreprise offrant des services destinés à la communauté : services éducatifs, services publics, services hospitaliers et services communautaires.

**CRITÈRES ET PONDÉRATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères  | Pondération |
| Réalisations * 20 % - Maintien et/ou création d’emplois
* 30 % - Innovation, développement et différenciation
* 10 % - Croissance des ventes, hausse de la clientèle
 | 60 % |
| Qualité des pratiques d’affaires  | 25 % |
| Qualité de la gestion financière | 10 % |
| Notoriété et implication sociale |  5 % |

**NOTE : Toute l’information contenue dans ce cahier de mise en candidature pourra être rendue publique, à l’exception de l’information fournie dans la section « Qualité de la gestion financière » qui sera traitée de manière strictement confidentielle.**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise : |  |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal : |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
|  |  |
| Courriel :  |  |
|  |  |
| Site Internet : |  |
|  |  |
| Date d’entrée en activité : |  |

**PRÉCISIONS SUR L’ENTREPRISE**

|  |
| --- |
| **Présentation de l’entreprise** (maximum 15 lignes)      **Quelle est la nature des principaux produits/services de l’entreprise?** (maximum 10 lignes)     **Quelles sont brièvement l’historique et la mission de l’entreprise?** (maximum 10 lignes)      |
|  |

**RÉALISATIONS 60 %**

**Quelles sont les principales réalisations qui ont permis à votre entreprise de se démarquer au cours de la dernière année?**

*En termes de maintien et/ou création d’emplois* (20 % - maximum 15 lignes)

*En termes d’innovation, développement de nouveaux produits et/ou services, investissements et différenciation avec la concurrence du même secteur* (30 % - maximum 15 lignes)

*En termes de croissance des ventes et hausse de la clientèle* (10 % - maximum 15 lignes)

**GESTION DES PRATIQUES D’AFFAIRES 25 %**

**Quelles sont les stratégies de votre entreprise au niveau de la gestion des pratiques d’affaires et quelles en sont les retombées?**

*En termes de gestion des ressources humaines (par exemple : stratégies de recrutement, rémunération, mobilisation, rétention, plan de formation, encadrement, santé et sécurité, conciliation famille-travail, planification de la relève, etc.)* (maximum 15 lignes)

*En termes de ventes et marketing (par exemple : segmenter le marché, saisir les opportunités, utiliser des indicateurs de performance, arrimer les différentes stratégies, etc.)* (maximum 15 lignes)

*En termes de gestion des opérations (par exemple : recherche et développement, techniques de travail, contrôle de qualité, gestion de l’inventaire et de la production, etc.)* (maximum 15 lignes)

**QUALITÉ DE LA GESTION FINANCIÈRE 10 %**

**De façon générale, commentez votre situation financière et les impacts financiers que votre entreprise a connus dans les derniers mois en raison de la COVID-19?** (maximum 10 lignes)

**Quelles mesures financières ont été mises en place pour aider l’entreprise pendant cette crise sanitaire? Et que comptez-vous mettre en place dans les mois à venir pour continuer à rendre pérenne financièrement votre organisation?** (maximum 10 lignes)

**NOTORIÉTÉ ET IMPLICATION SOCIALE 5 %**

**Est-ce que l’entreprise a été récipiendaire d’un prix (récompense, mention, distinction) au cours de la dernière année? Si oui, précisez** (maximum 5 lignes)

**Quelles ont été les implications sociales de l’entreprise et/ou des dirigeants de l’entreprise au cours de la dernière année?** (maximum 10 lignes)

**ANNEXES**

Vous pouvez joindre tout document pertinent afin d’appuyer votre candidature (revue de presse, feuillet promotionnel, etc.).

**DÉCLARATION DE DÉPÔT DE MISE EN CANDIDATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du propriétaire ou dirigeant : |  |
|  |  |
| Titre: |  |
|  |  |
| Nom de la personne responsable de la mise en candidature : |  |
|  |  |
| Titre : |  |
|  |  |
| Courriel :  |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
|  |  |

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent cahier de mise en candidature sont exacts et ce, au meilleur de ma connaissance.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

**DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

La Chambre de commerce et d’industries de Trois-Rivières doit recevoir le dossier, au plus tard le **vendredi 27 novembre à midi** par courriel à l’adresse suivante : catherine.lajoie@cci3r.com.

 **36e GALA RADISSON**

Chambre de commerce et d’industries de Trois-Rivières

Pour information : Catherine Lajoie │ 819 375-9628 | catherine.lajoie@cci3r.com